

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
WIRUSEM SARS-CoV-2 U PRACOWNIKA/ STUDENTA/DOKTORANTA
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych sugerujących zakażenie wirusem SARS-COV-2 pracownicy/studenci/doktoranci, powinni pozostać w domu, poinformować przełożonego / Dziekanat i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (teleporada), a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Osoba przebywająca na terenie uczelni, która ma objawy wskazujące na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 powinna zostać niezwłocznie odsunięta od pracy/zajęć.
3. W każdym budynku lub kompleksie budynków wyznaczone jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujące na zakażenie wirusem SARS-CoV-2, do czasu zorganizowania transportu do domu lub szpitala. Osobę odizolowaną należy wyposażyć w maseczkę oraz rękawiczki.
4. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia pracownika/studenta/doktoranta należy wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
5. Osoba (pracownik, student, doktorant), która będąc na terenie uczelni zaobserwowała u siebie objawy wskazujące na zakażenie wirusem SARS-CoV-2, zobowiązana jest skontaktować się z:
 - 1) lekarzem POZ (teleporada)/pogotowiem ratunkowym;
 - 2) Działem BHP i PPOŻ Uczelni - tel. 71 320 25 81 lub mailowo bhp@pwr.edu.pl;
 - 3) bezpośrednim przełożonym/dziekanatem,oraz do postępowania zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
6. Pracownik, u którego stwierdzono zakażenie lub z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, zobowiązany jest niezwłocznie podać telefonicznie bądź mailowo bezpośredniemu przełożonemu informacje w zakresie:
 - 1) decyzji wydanych przez lekarza POZ, stację sanitarno-epidemiologiczną w związku ze stwierdzonym zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia;
 - 2) lokalizacji pomieszczeń, w których pełnił obowiązki służbowe w ostatnich 4 dniach;
 - 3) szczegółowych informacji dotyczących kontaktów z pracownikami/studentami/doktorantami uczelni w ostatnich 10 dniach;
 - 4) numer telefonu kontaktowego (opcjonalnie można podać numer prywatny w celu ułatwienia kontaktowania się ze strony uprawnionych służb sanitarnych).

7. Przełożony przekazuje informacje zawarte w pkt 6 do Działu BHP i PPOŻ. (bhp@pwr.edu.pl) niezwłocznie, w sposób zapewniający ochronę i poufność tych informacji i nie może wykorzystać ich w żadnych innych celach.
8. W przypadku osoby z podejrzeniem, Dział BHP i PPOŻ po otrzymaniu informacji o ewentualnych jej kontaktach z innymi pracownikami/studentami/doktorantami, przekazuje dyrektorowi/kierownikowi jednostki/komórki organizacyjnej informacje o pracownikach/studentach/doktorantach z kontaktu oraz wytyczne o kierowaniu ich w miarę możliwości na pracę zdalną, samokontrolę stanu zdrowia, a w przypadku zaobserwowania objawów charakterystycznych dla choroby COVID-19 wskutek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 do niezwłocznego kontaktu z lekarzem POZ/ pogotowiem ratunkowym oraz powiadomienia telefonicznie lub mailowo Działu BHP i PPOŻ (bhp@pwr.edu.pl).
9. W przypadku osoby z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, Dział BHP i PPOŻ, po otrzymaniu informacji o jej kontaktach z innymi pracownikami/studentami/doktorantami, przekazuje dyrektorowi/kierownikowi jednostki/komórki organizacyjnej osób z kontaktu, wytyczne o kierowaniu ich na pracę zdalną oraz postępowaniu zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej, a w przypadku zaobserwowania objawów charakterystycznych dla choroby COVID-19 wskutek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 do niezwłocznego kontaktu z lekarzem POZ/ pogotowiem ratunkowym oraz powiadomienia telefonicznie lub mailowo Działu BHP i PPOŻ.
10. Dział BHP i PPOŻ decyduje o ewentualnym wyłączeniu z użytkowania pomieszczeń, w których przebywał zakażony lub podejrzewany o zakażenie pracownik lub jego dekontaminacji, którą zleca administrujący obiekt.